Desktop Planner

설치부터 사용, 제거까지 한 번에 보는 가이드 · v1.5.3

Windows 바탕화면에 투명하게 붙어 있는 스터디 플래너예요. 매일 반복하는 **고정 루틴**, 그날의 **할 일**, **Google 캘린더 일정**을 한 화면에서 보고, 체크한 기록은 대시보드 그래프로 쌓여요.

다운로드
홈페이지: **planner.bylhn.dev**
바로 받기: github.com/bylhn/desktop-planner/releases/latest/download/DesktopPlanner-Setup.exe
설치 없이 써 보기: 홈페이지의 **체험판**에서 할 일, 일정 등록·수정·되돌리기, 🔔 알림 미리보기까지 해 볼 수 있어요.

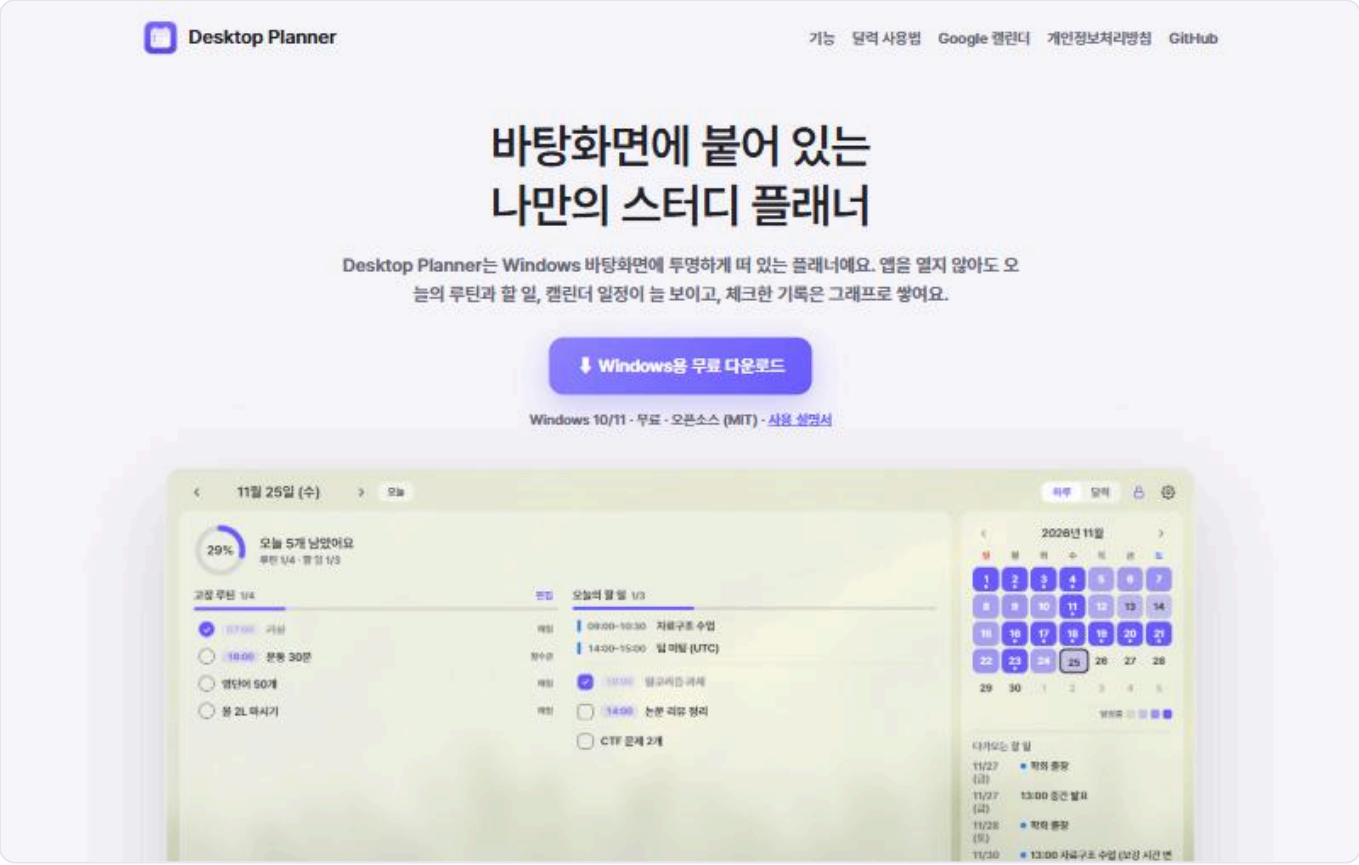
목차

1. 다운로드
2. 설치
3. 처음 실행
4. 고정 루틴과 오늘의 할 일
5. 달력 화면
6. Google 캘린더 연결 · 일정 등록 · 수정 · 알림
7. 대시보드
8. 바탕화면 고정 · 트레이 아이콘 · 업데이트
9. 제거
10. 자주 묻는 질문

Windows 10 / 11 · 무료 · 오픈소스(MIT) · made by bylhn

1. 다운로드

1. 인터넷 브라우저에서 **planner.bylhn.dev** 에 들어가요.
2. 가운데 보라색 **⬇ Windows용 무료 다운로드** 버튼을 누르면 `DesktopPlanner-Setup.exe` 가 내려받아져요.
3. 다운로드가 끝나면 파일을 열어 실행해요.

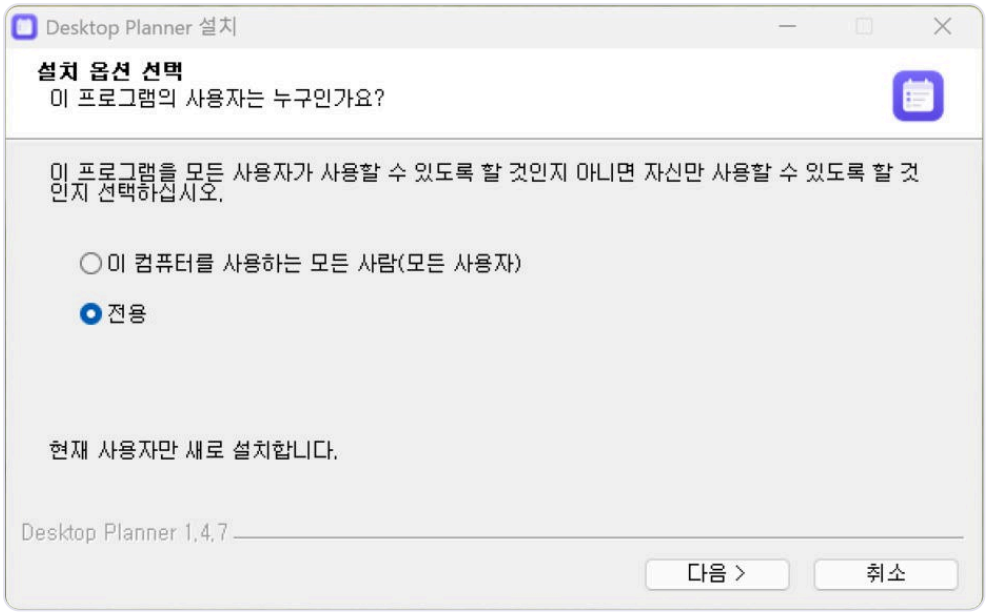


홈페이지의 다운로드 버튼

> **"Windows의 PC 보호" 파란 창이 뜨면**
> 개인이 만든 무료 프로그램이라 코드 서명 인증서가 없어서 나오는 안내예요. 창 안의 **추가 정보**를 누른 뒤 **실행**을 누르면 설치가 시작돼요.
> 브라우저(크롬·엣지)가 "흔히 다운로드하는 파일이 아닙니다"라고 하면 ⋯ → **유지**를 눌러 주세요.

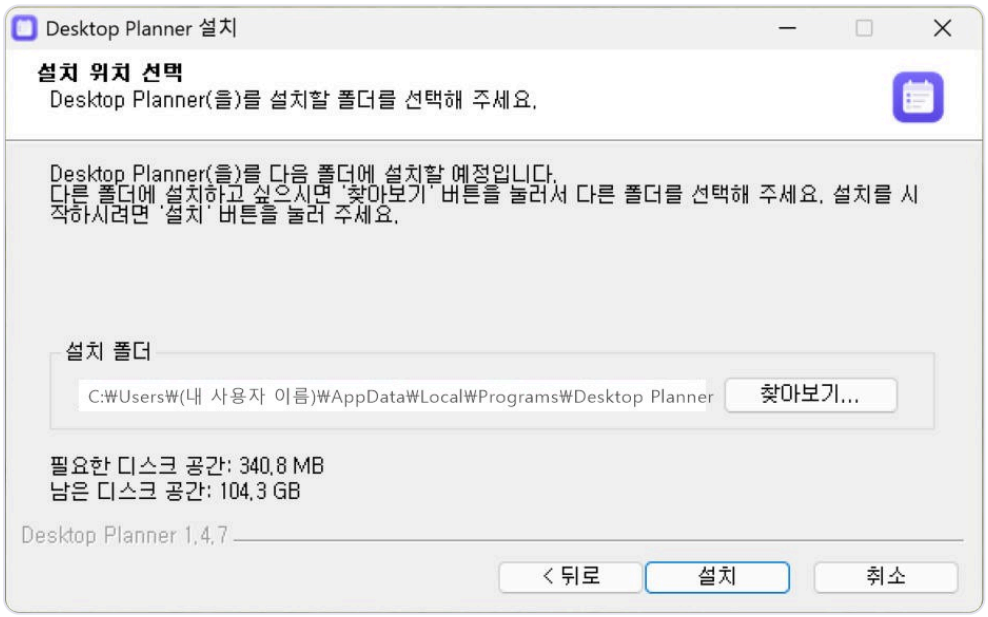
2. 설치

1 **설치 옵션 선택** — **전용(나만 사용)**이 선택된 그대로 **다음**을 눌러요. 관리자 권한 없이 설치돼요.



설치 옵션 선택 — 그대로 다음

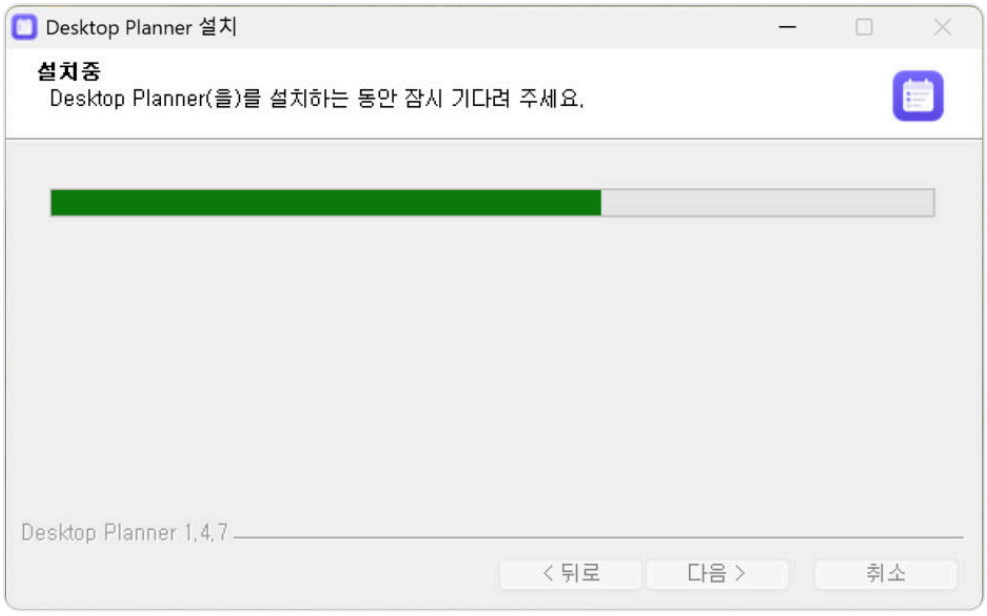
2 **설치 위치 선택** — 기본 폴더 그대로 두고 **설치**를 눌러요.



설치 위치 — 바꿀 필요 없어요

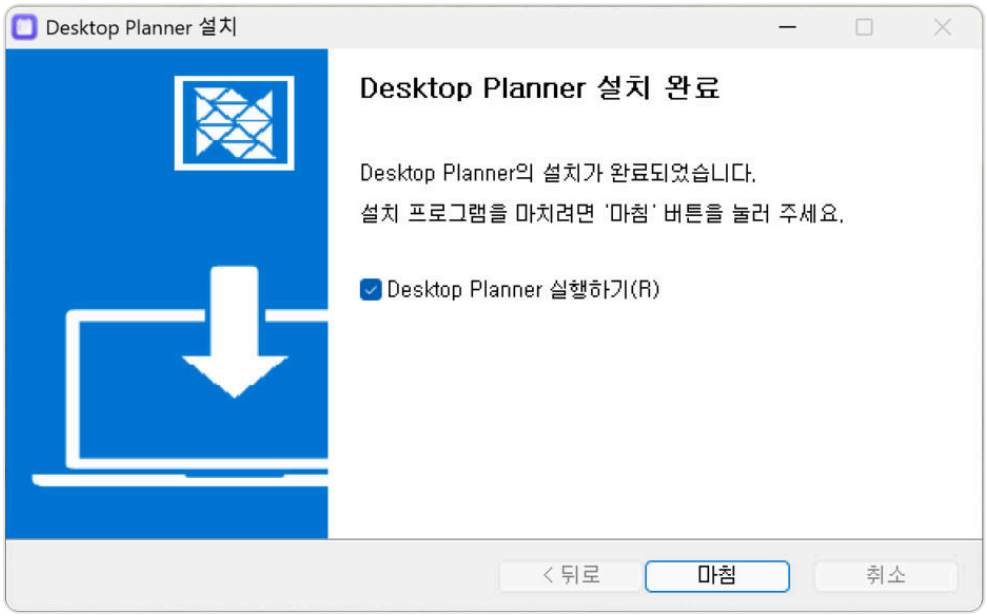
2. 설치 (계속)

3 **설치 중** — 10~20초 정도 걸려요.



설치 진행 중

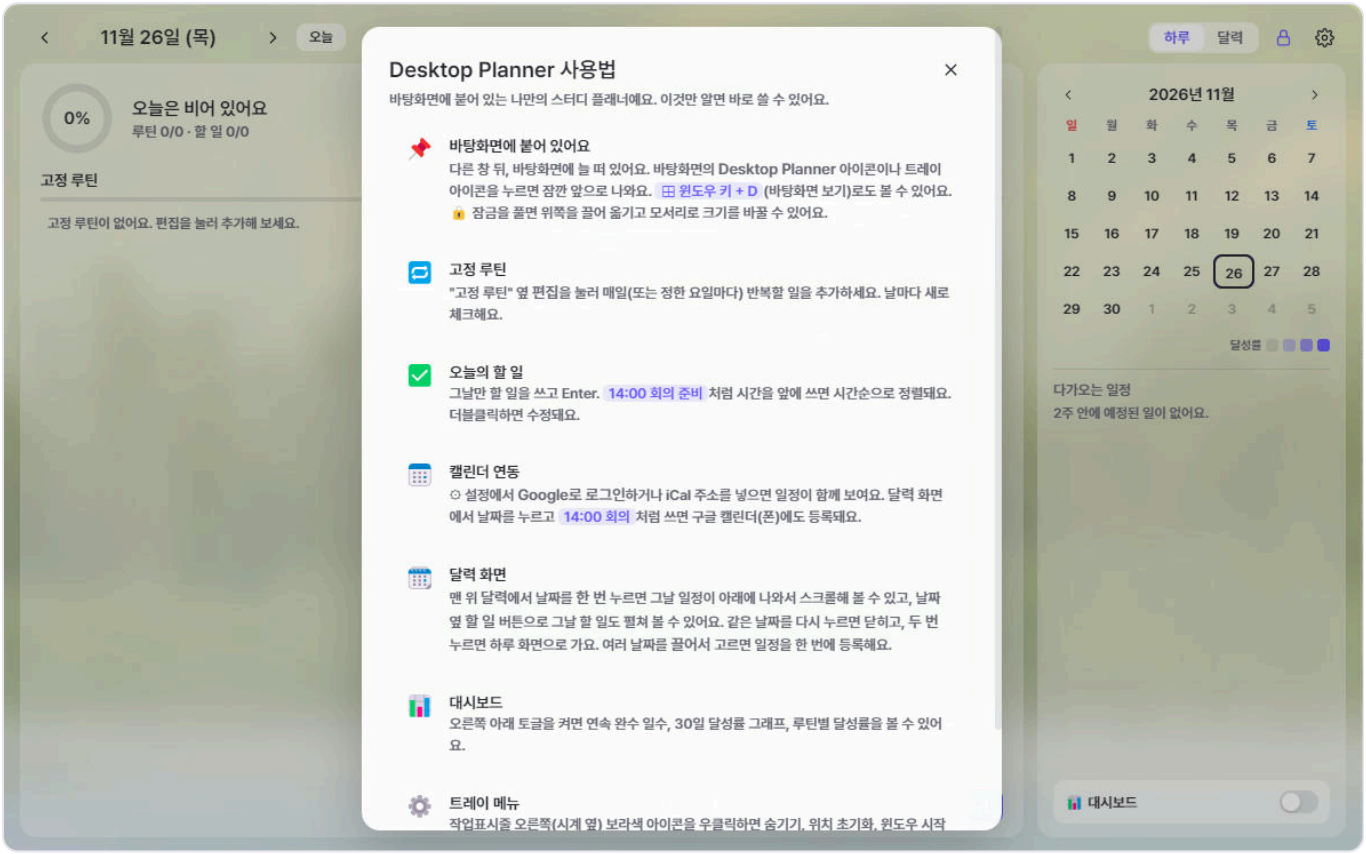
4 **설치 완료** — **Desktop Planner 실행하기**가 체크된 채로 **마침**을 누르면 바로 켜져요. 바탕화면과 시작 메뉴에 **Desktop Planner** 아이콘도 생겨요.



설치 완료 — 마침

3. 처음 실행

처음 켜면 **사용법 카드**가 한 번 떠요. 읽어 보고 오른쪽 위 ✕를 누르면 닫혀요. 나중에 다시 보고 싶으면 오른쪽 위 ⚙ **설정** → 📖 **사용법 보기**를 누르세요.



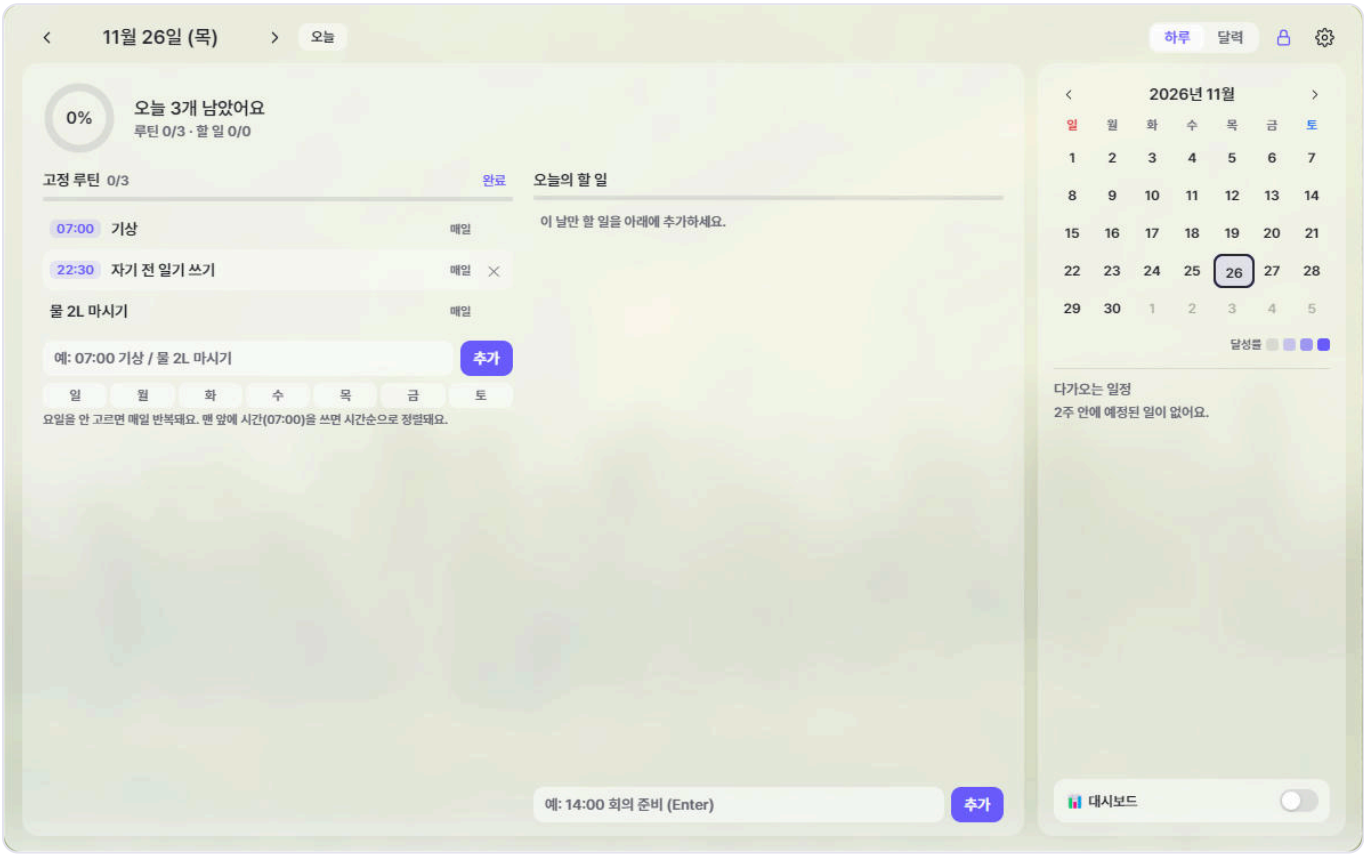
처음 실행 시 나오는 사용법 카드

> 플래너는 **작업 표시줄에 뜨지 않고** 다른 창들 뒤, 바탕화면 위에 늘 붙어 있어요. 보고 싶을 땐 바탕화면의 **Desktop Planner** 아이콘을 누르면 잠깐 앞으로 나오고, 다른 곳을 누르면 다시 바탕화면으로 내려가요.

4. 고정 루틴과 오늘의 할 일

고정 루틴 (매일 반복)

1. "고정 루틴" 옆 **편집**을 눌러요.
2. 입력칸에 `07:00 기상`, `물 2L 마시기`처럼 쓰고 **Enter**. 앞에 시간을 쓰면 시간순으로 정렬돼요.
3. 특정 요일만 하려면 아래 **일~토** 버튼을 골라 추가해요. 안 고르면 매일이에요.
4. 다 넣었으면 **완료**. 루틴은 날마다 새로 체크해요.

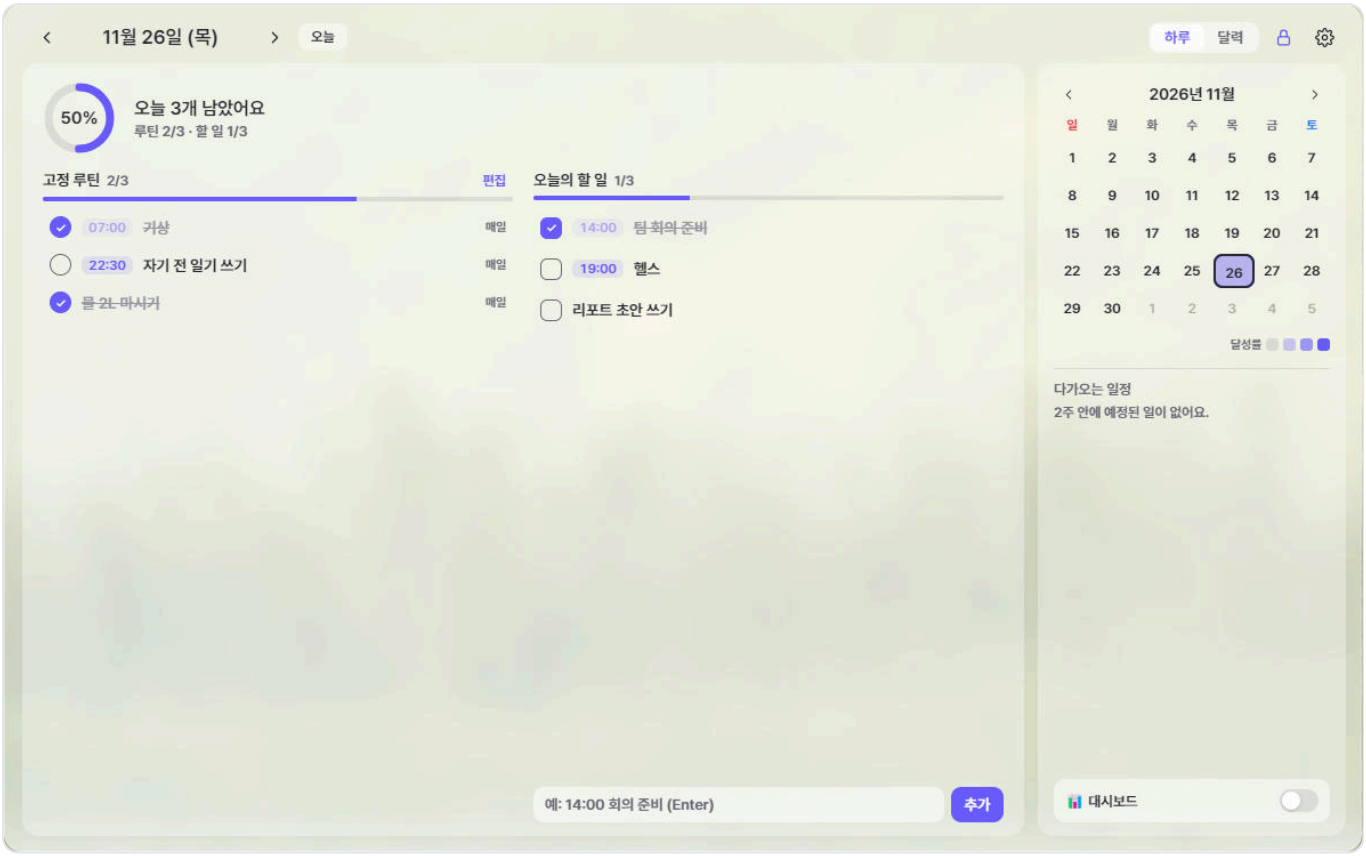


고정 루틴 편집

4. 고정 루틴과 오늘의 할 일 (계속)

오늘의 할 일 (그날만)

1. 아래 입력칸에 `14:00 팀 회의 준비`, `7pm 헬스`처럼 쓰고 **Enter**.
2. 끝낸 일은 동그라미(루틴)·네모(할 일)를 눌러 체크해요. 위의 원형 그래프가 달성률을 보여 줘요.
3. 글자를 **더블클릭**하면 수정, 마우스를 올리면 나오는 ✕로 삭제해요.
4. 다른 날의 할 일은 왼쪽 위 ◀ ▶로 날짜를 옮기거나 오른쪽 미니 달력에서 날짜를 눌러 추가해요.

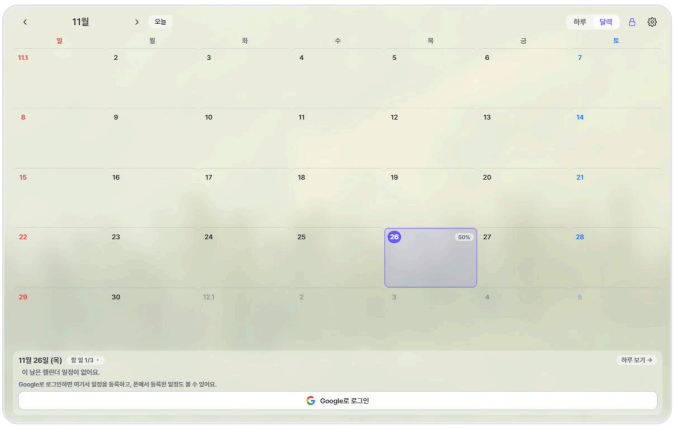


하루 화면 — 루틴 2/3, 할 일 1/3 완료

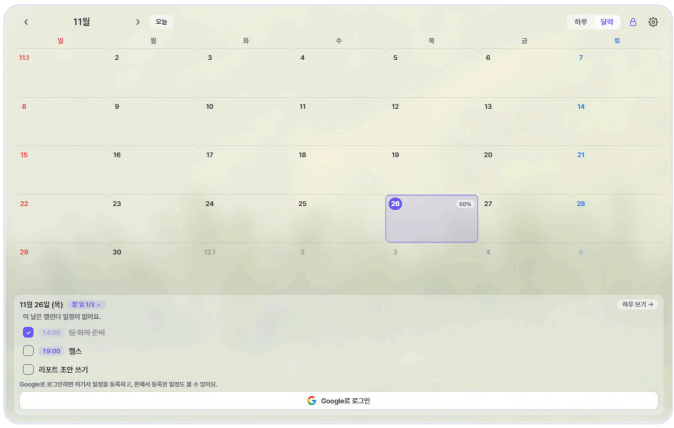
5. 달력 화면

맨 위 **달력**을 누르면 한 달이 보여요. 달력 칸에는 **캘린더 일정**과 그날 달성률(%)이 보여요.

날짜 한 번 클릭	아래에 그날 일정 칸이 열려요. 일정이 많으면 스크롤해서 봐요.
같은 날짜 다시 클릭 **또는 빈 곳 클릭**	칸이 닫히고 달력 전체가 보여요. (맨 위 "오늘" 옆 빈 곳 등)
날짜 두 번 클릭	그날의 하루 화면으로 넘어가요. 칸의 **하루 보기 →**도 같아요.
며칠에 걸친 일정	자정을 넘기거나 며칠에 걸친 일정은 걸친 날마다 보여요. 다음 날 칸에는 `~01:30` 처럼 끝나는 시간이 나와요.
날짜 옆 할 일 ▾	그날 할 일이 펼쳐지고 바로 체크할 수 있어요. 다시 누르면 접혀요.



날짜를 누르면 아래 칸이 열려요



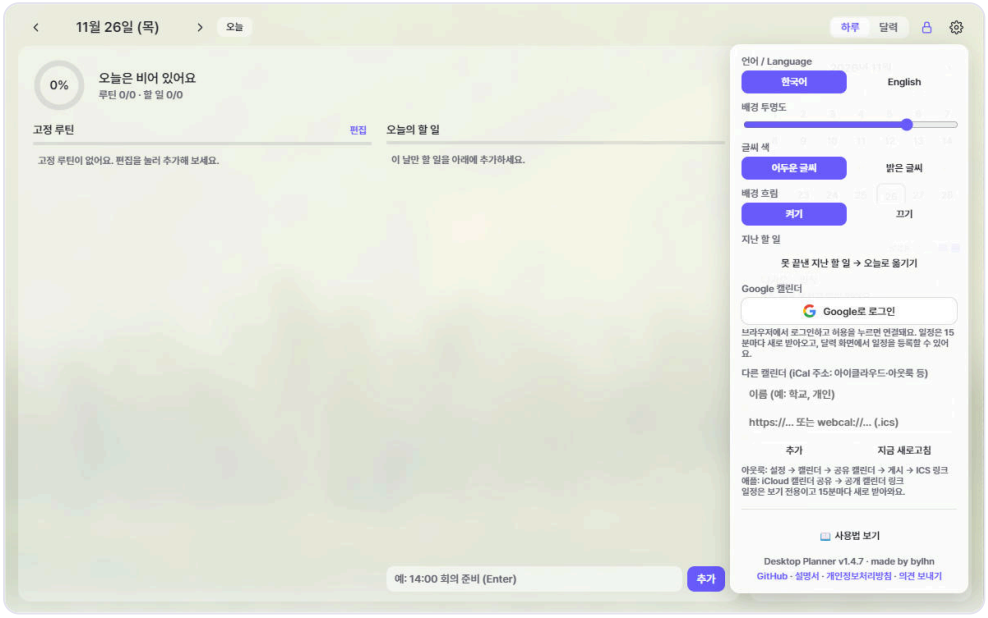
"할 일 ▾"로 그날 할 일 펼치기

Google에 로그인하기 전에는 아래 칸에 "Google로 로그인" 버튼이 보여요. 로그인하면 일정 입력칸으로 바뀌어요(6장).

6. Google 캘린더 연결과 일정 등록

연결하기 (처음 한 번)

1. 오른쪽 위 **⚙ 설정 → Google로 로그인**을 눌러요.
2. 브라우저가 열리면 내 Google 계정을 골라요.
3. **"Google에서 확인하지 않은 앱"** 화면이 나오면 **고급 → Desktop Planner(으)로 이동**을 눌러요.
   (Google 심사 진행 중이라 나오는 화면이에요.)
4. 권한 화면에서 **허용**을 누르고 "Google 캘린더가 연결됐어요"가 뜨면 끝. 이 창은 닫아도 돼요.
5. 설정에 내 캘린더 목록이 나오고, 체크로 표시할 캘린더를 고를 수 있어요.



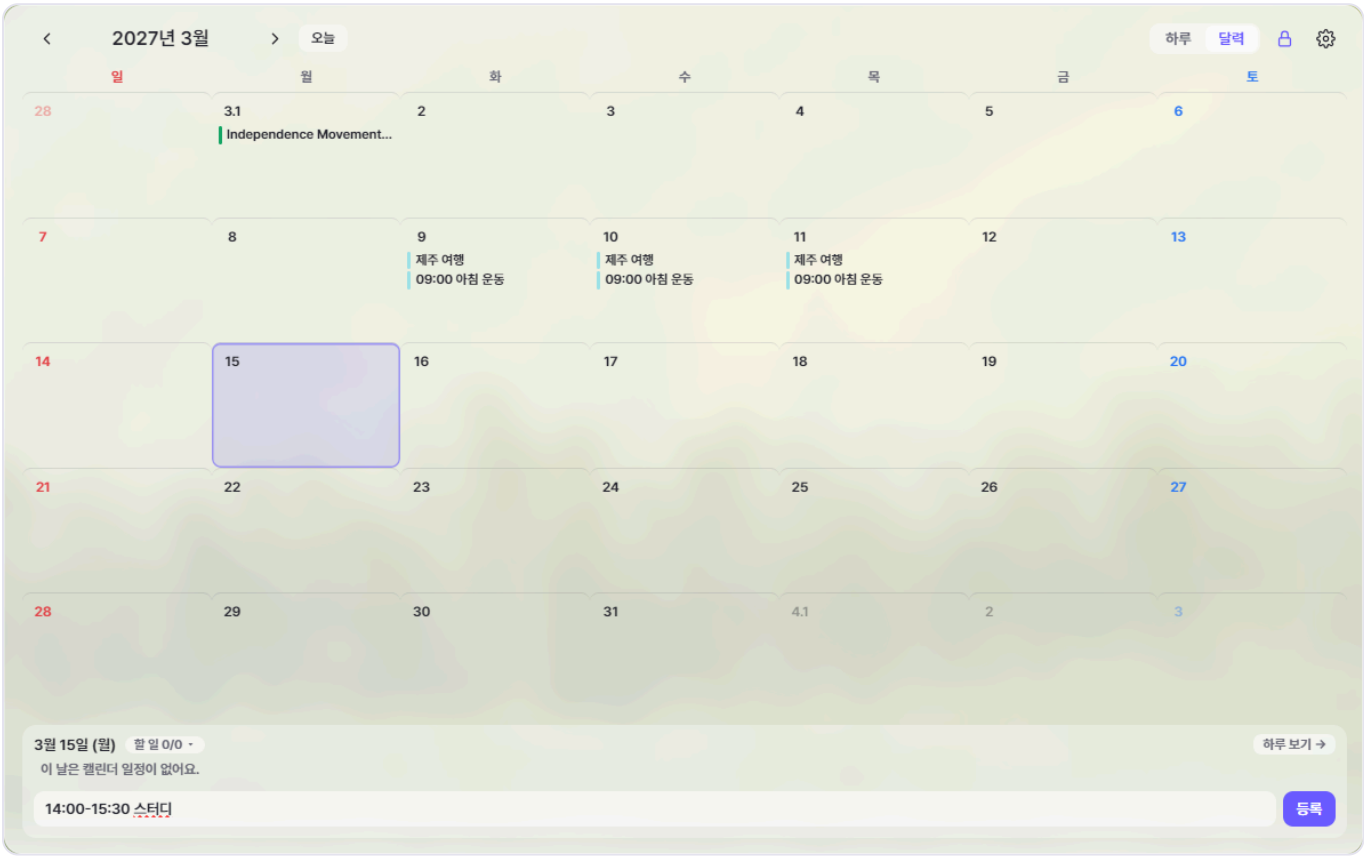
설정 — 언어, 투명도, 글씨 색, Google 로그인

한 번 로그인하면 직접 "연결 해제"를 누르기 전까지 계속 유지돼요. 폰에서 넣은 일정도 15분마다, 그리고 플래너를 다시 열 때 바로 받아와요.

6. Google 캘린더 연결과 일정 등록 (계속)

일정 등록하기

1. **달력** 화면에서 날짜를 한 번 눌러요.
2. 아래 입력칸에 쓰고 **등록**(또는 Enter). Google 캘린더에 바로 들어가서 **폰에도 떠요.**
   `14:00 회의` → 14시부터 1시간 · `14:00-15:30 스터디` → 시간 범위 · `엄마 생일` → 종일
3. 고치거나 지우는 방법은 다음 쪽에 있어요.

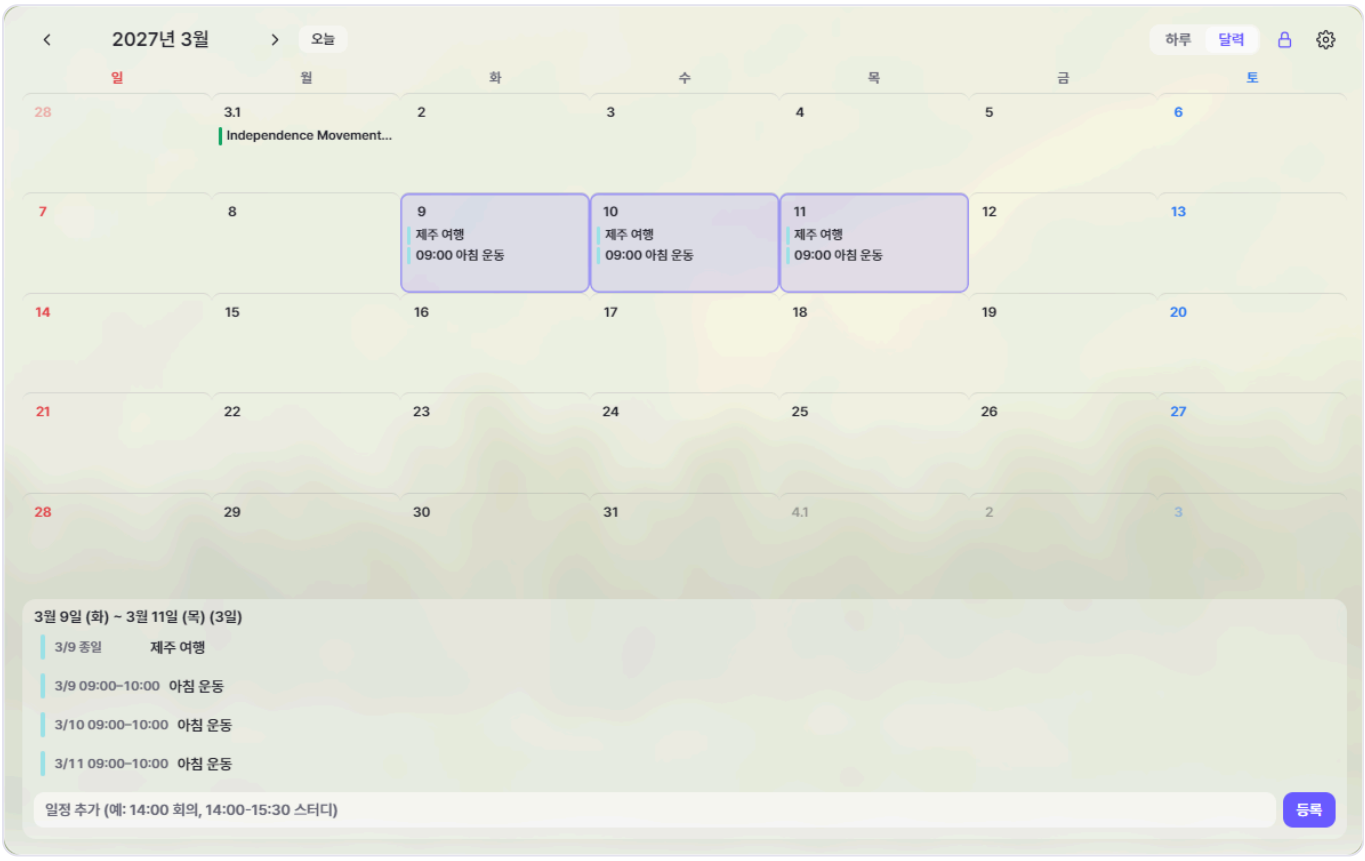


날짜(3월 15일)를 누르고 일정을 입력하는 모습

6. Google 캘린더 연결과 일정 등록 (계속)

여러 날 한 번에 등록하기 (드래그)

1. 시작 날짜를 **누른 채로** 마지막 날짜까지 **끌었다가** 놓아요. 선택된 기간이 보라색으로 표시돼요.
2. 시간 없이 쓰면(제주 여행) 그 기간 전체에 걸친 **종일 일정 하나**가 생겨요.
3. 시간을 쓰면(09:00 아침 운동) **날마다 같은 일정이 하나씩** 생겨요.



3월 9~11일을 끌어서 선택 — "제주 여행"(3일 종일)과 "09:00 아침 운동"(매일)이 한 번에 등록됨

6. Google 캘린더 연결과 일정 등록 (계속)

일정 수정하기

1. 달력에서 날짜를 누르고, 아래 목록에서 일정 **제목을 누르거나** 마우스를 올리면 나오는 ✎를 눌러요.
2. 그 줄이 수정 칸으로 바뀌어요. 왼쪽 칸에서 **날짜**를, 오른쪽 칸에서 `16:00-17:00 팀 미팅` 처럼 **시간과 제목**을 고쳐요.
3. **Enter**(또는 저장)를 누르면 Google 캘린더와 **폰에도 바로 반영**돼요. 그만두려면 **Esc**(또는 취소).



"팀 미팅" 제목을 눌러 수정 칸을 연 모습

> 시간을 지우면 **종일 일정**이 되고, 며칠짜리 종일 일정은 날짜를 옮겨도 **기간이 그대로**예요. 설명·참석자 같은 다른 내용은 건드리지 않고, 반복 일정은 고른 **그날 하나만** 바뀌어요.

일정 지우기

일정에 마우스를 올리고 ✕를 누르면 지워지고 폰에서도 사라져요. 잘못 눌렀다면 아래에 잠깐 뜨는 **되돌리기**를 6초 안에 누르면 그대로 돌아와요.

남이 만들어 초대받은 일정은 만든 사람만 고칠 수 있어서 ✎가 나오지 않아요.

6. Google 캘린더 연결과 일정 등록 (계속)

🔔 알림 받기 (원하는 것만)

회의처럼 놓치면 안 되는 일정만 골라 알림을 받을 수 있어요. 모든 일정이 울리지 않아요.

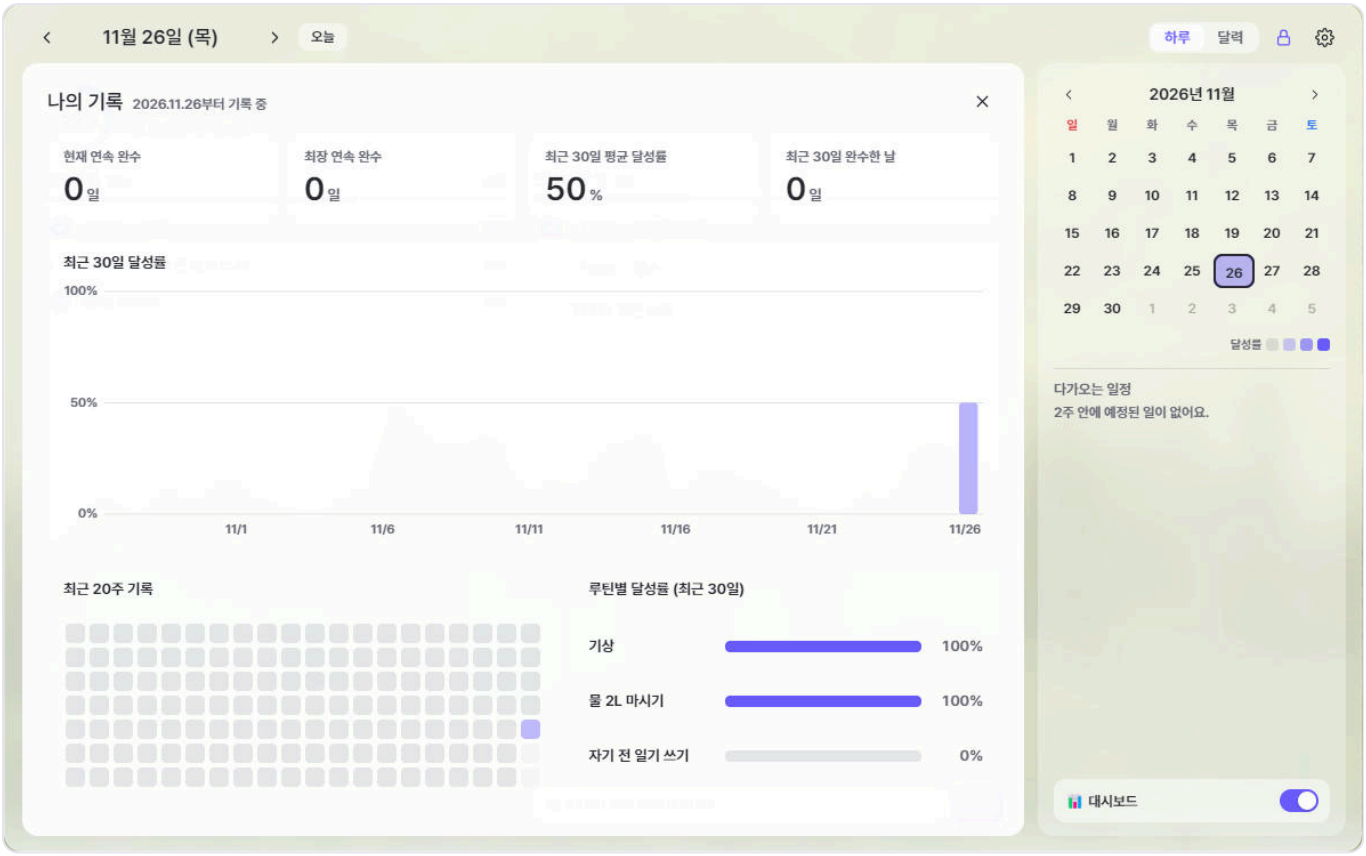
1. 시간이 있는 **일정이나 할 일**에 마우스를 올리면 ✕ 옆에 🔔가 나와요. 누르면 파랗게 켜져요.
2. 시작 **5분 전**에 화면 오른쪽 아래에 **소리 없이** Windows 알림이 떠요. 알림을 누르면 플래너가 그날 화면으로 열려요.
3. 새로 등록할 때 입력칸 옆 🔔를 먼저 켜 두면, 등록과 동시에 알림이 걸려요.

몇 분 전에 받을지	⚙ 설정 → **알림**에서 5분 · 10분 · 30분 전, 또는 끄기
일정을 수정하면	켜 둔 알림도 바뀐 날짜·시간으로 따라가요.
PC가 꺼져 있었다면	이미 지난 일정은 나중에 켜도 울리지 않아요.

알림 설정은 내 컴퓨터에만 저장되고, Google 캘린더 쪽 알림은 바꾸지 않아요.

7. 대시보드

오른쪽 아래 📊 **대시보드** 토글을 켜면 열리고, 다시 누르거나 **Esc**를 누르면 닫혀요.



나의 기록 — 연속 완수, 30일 달성률, 20주 기록, 루틴별 달성률

현재 / 최장 연속 완수	그날 루틴과 할 일을 **모두** 끝낸 날이 며칠 연속인지
최근 30일 평균 달성률	할 일이 있었던 날 기준 평균
20주 기록	날짜별 달성률 히트맵 (진할수록 많이 끝낸 날)
루틴별 달성률	어떤 루틴을 잘 지키고 있는지

8. 바탕화면 고정 · 트레이 아이콘 · 업데이트

바탕화면에 붙어 있어요

플래너는 다른 창 뒤, 바탕화면 위에 항상 떠 있어요. 보고 싶을 때는

- 바탕화면의 **Desktop Planner** 아이콘이나 트레이 아이콘을 누르기 — 잠깐 앞으로 나와요.
- 키보드 ⊞ **윈도우 키 + D**(바탕화면 보기) — 다른 창이 내려가고 플래너만 보여요.

위치나 크기를 바꾸려면 오른쪽 위 🔒를 눌러 잠금을 풀고(테두리가 보라색), 위쪽을 끌어 옮기거나 모서리로 크기를 바꾼 뒤 다시 잠가요.

트레이 아이콘 (시계 옆 보라색 아이콘)

안 보이면 시계 옆 ^(숨겨진 아이콘 표시)를 눌러 보세요. 작업 표시줄로 끌어 두면 항상 보여요. 아이콘을 **우클릭**하면:

플래너 숨기기 / 보이기	잠깐 숨기거나 다시 보여 줘요.
잠금 해제 / 위치 잠그기	🔒 버튼과 같아요.
위치 초기화	화면 밖으로 나간 플래너를 가운데로 데려와요.
윈도우 시작 시 자동 실행	체크하면 컴퓨터를 켤 때 자동으로 떠요.
업데이트 확인	새 버전이 있는지 바로 확인해요.
종료	플래너 창을 닫아요. 아이콘은 그대로 남아서 누르면 바로 다시 열려요.
더 보기 → 데이터·백업 폴더 열기	기록 파일과 날짜별 자동 백업(최근 30일)이 있는 폴더를 열어요.

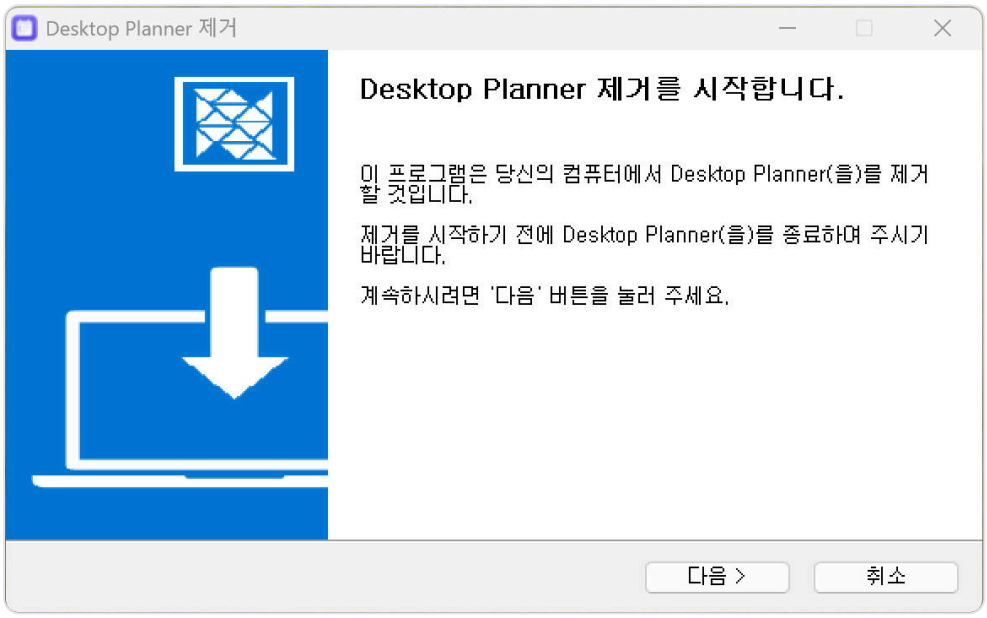
업데이트

새 버전이 나오면 알아서 받아 두고 화면 아래에 **"새 버전이 준비됐어요"** 알림이 떠요. **지금 다시 시작**을 누르면 바로 적용되고, 기록은 그대로 남아요.

자동으로 받고 싶지 않다면 ⚙ 설정 → **자동 업데이트 → 끄기 (알림만)**. 그러면 새 버전이 있다고 알려만 주고, **받기**를 눌렀을 때만 내려받아요.

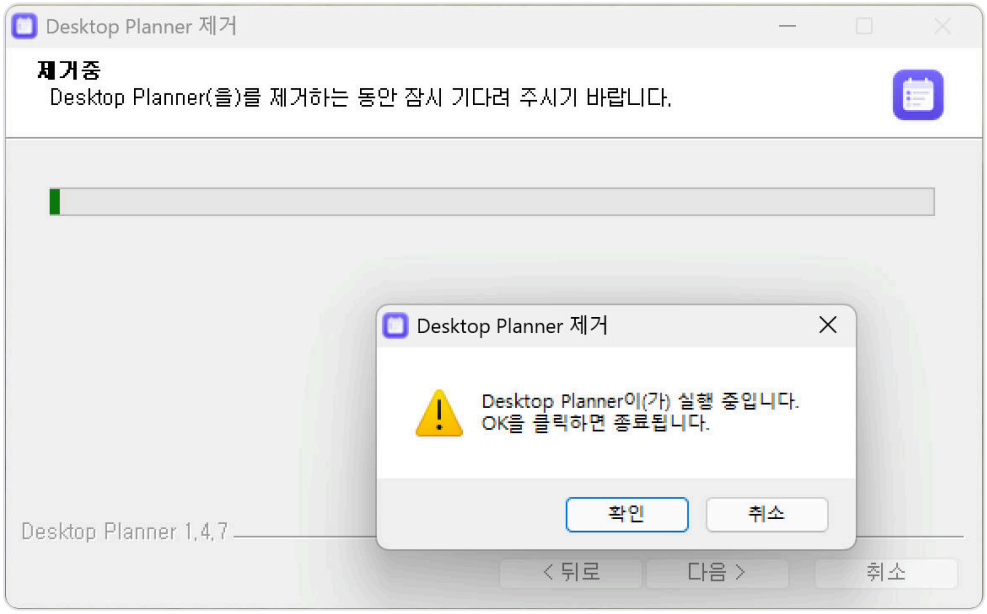
9. 제거

1. **시작 → 설정 → 앱 → 설치된 앱**에서 **Desktop Planner**를 찾아 ⋯ → **제거**를 눌러요. (또는 제어판 → 프로그램 제거)
2. 제거 창이 뜨면 **다음**.



제거 시작 — 다음

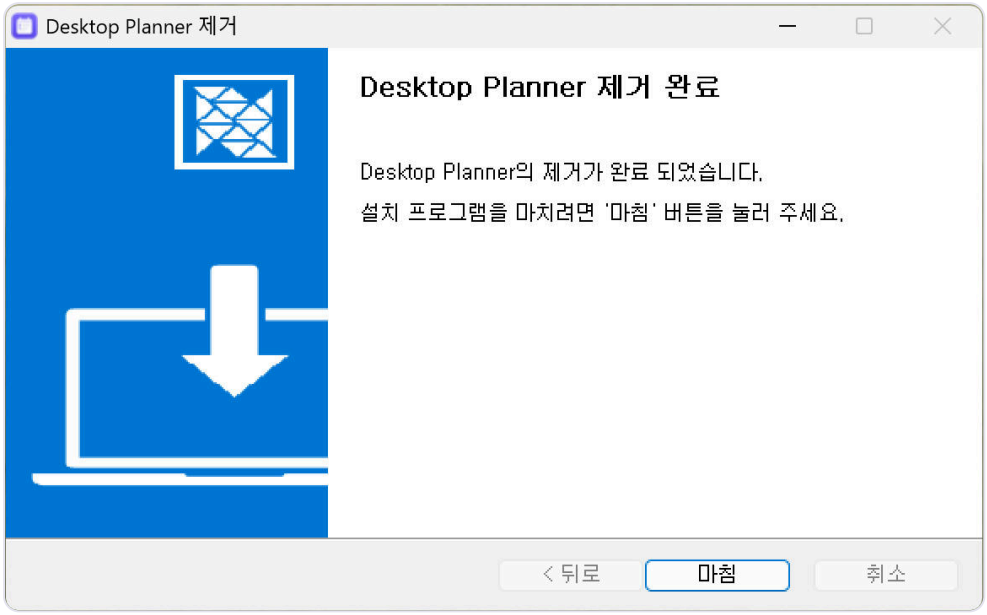
3. "Desktop Planner이(가) 실행 중입니다"가 뜨면 **확인** — 플래너를 닫고 계속 제거해요.



실행 중이면 확인을 눌러 닫기

9. 제거 (계속)

4 **제거 완료** — **마침**을 누르면 끝이에요. 프로그램, 바탕화면·시작 메뉴 아이콘, 자동 실행이 모두 지워져요.



제거 완료

기록은 남아 있어요. 나중에 다시 설치하면 루틴·할 일·체크 기록이 그대로 돌아와요. 기록까지 완전히 지우려면 탐색기 주소창에 `%APPDATA%₩desktop-planner` 를 입력해 그 폴더를 지우세요.
Google 연결도 끊으려면 제거 전에 ⚙ 설정 → **연결 해제**를 누르거나, Google 계정 → 보안 → **타사 앱 연결**에서 Desktop Planner를 삭제하세요.

10. 자주 묻는 질문

플래너가 안 보여요

트레이 아이콘을 누르거나 우클릭 → **플래너 보이기**. 화면 밖으로 나갔다면 **위치 초기화**를 누르세요.

다른 창 앞으로 안 나와요

바탕화면 위젯이라 일부러 항상 창들 뒤에 있어요. 바탕화면 아이콘·트레이 아이콘을 누르거나 ⊞ + **D**를 누르세요.

컴퓨터를 껐다 켜도 기록이 남나요?

네. 모든 기록은 내 컴퓨터(`%APPDATA%₩desktop-planner`)에 저장되고, 매일 날짜별로 자동 백업돼요. 파일이 깨지면 다음 실행 때 가장 최근 백업으로 자동 복구돼요.

"Google에서 확인하지 않은 앱"이라는데 안전한가요?

Google 심사를 진행 중인 개인 프로젝트라 나오는 화면이에요. 일정은 내 컴퓨터에만 저장되고 개발자나 다른 곳으로 보내지 않아요. 내가 직접 등록·수정하거나 지운 일정 말고는 바꾸지 않아요.

플래너에서 등록·수정한 일정이 폰에 늦게 떠요

Google 캘린더에는 바로 저장돼요. 폰이 **절전(저전력) 모드**면 새 일정을 늦게 받아오니 절전 모드를 끄면 반영돼요. 그래도 안 되면 아이폰은 **설정 → 캘린더 → 계정 → 데이터 가져오기**에서 Google 계정이 **푸시**나 짧은 주기로 업데이트되는지 확인해 주세요.

폰에서 넣은 일정이 바로 안 떠요

15분마다 새로 받아와요. 바로 보려면 ⚙ 설정의 ↻ **동기화**를 누르거나, 플래너를 숨겼다가 다시 열어 보세요.

문의 · 의견

github.com/bylhn/desktop-planner → **Issues**, 또는 ⚙ 설정 맨 아래 **의견 보내기**.